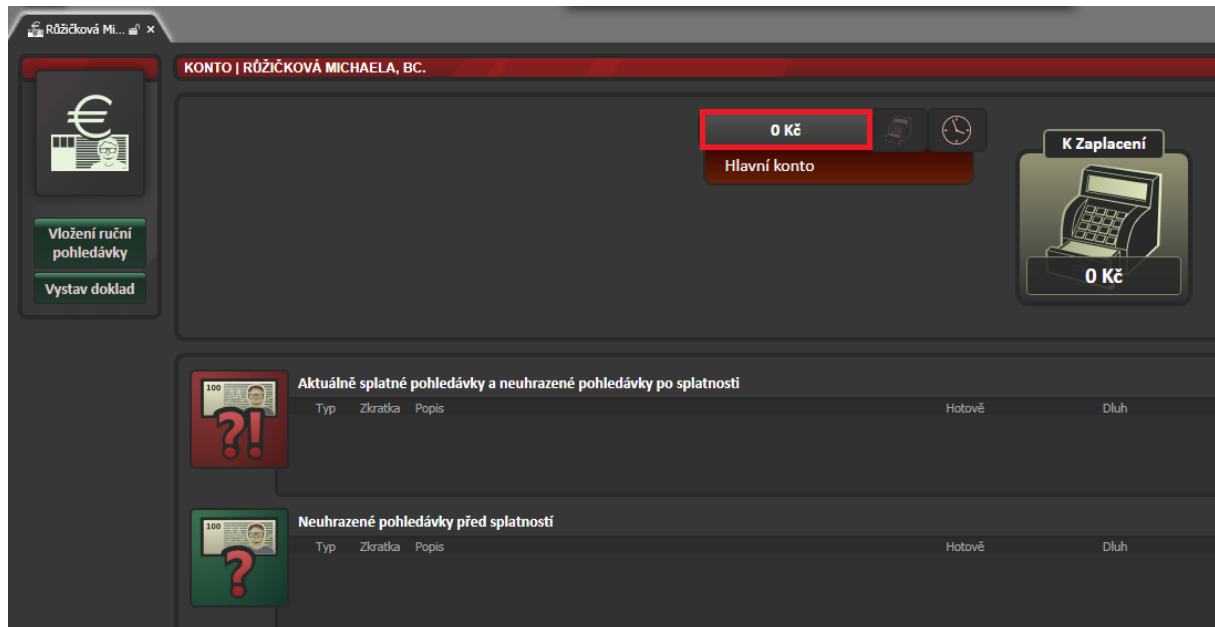
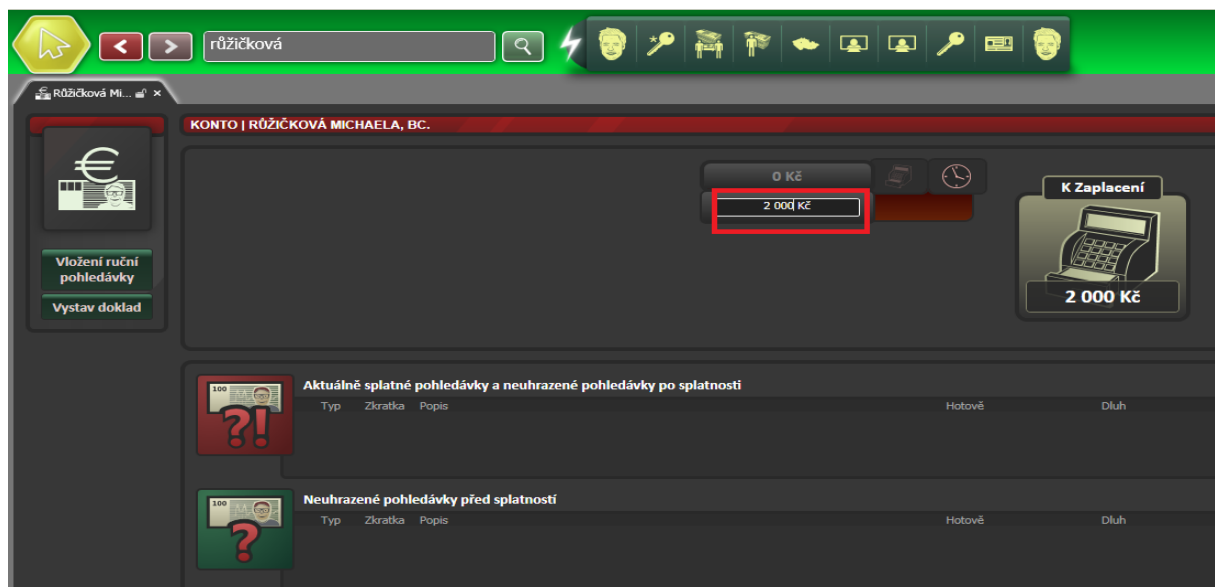


Nabíjení konta

Nejprve si najdete daného klienta a půjdete k němu do konta. Kliknete na částku v hlavním kontě.



Objeví se Vám rámeček, do kterého napíšete, **jaký má být konečný stav konta**. Například v mém případě chci, aby bylo v kontě 2000 Kč, jelikož tam mám nulu, do velké kasy „K zaplacení“ se mi promítnou celé 2 000 Kč. Pokud bych třeba již



měla na kontě 1000, do velké kasy „K zaplacení“ by se promítlo pouze 1000 Kč.

Dále je již postup klasický, kliknete na velkou kasu „K zaplacení“, vyberete možnost „Hotově“ a poté s dokladem a studentovi se nabije konto.