

ANETE, spol. s r.o.

www.anete.com

WebKredit



2016

Obsah

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Horní lišta | 4 |
| 1.1 | Login a heslo | 4 |
| 1.2 | Identifikace uživatele | 4 |
| 1.3 | Dotovaná jídla | 4 |
| 1.4 | Bony | 4 |
| 1.5 | Zůstatek | 5 |
| 2 | Záložka Jídelníček | 5 |
| 2.1 | Panel Sestavení jídelníčku | 5 |
| 2.1.1 | Barevné znázornění dnů v kalendáři | 5 |
| 2.1.2 | Jídelníček na jeden den | 5 |
| 2.1.3 | Jídelníček na období od-do | 5 |
| 2.1.4 | Volba jídelny | 5 |
| 2.1.5 | Sestavení jídelníčku | 6 |
| 2.2 | Panel Jídelníček | 6 |
| 2.2.1 | Objednávání jídel | 6 |
| 2.2.2 | Jídlo nelze objednat | 7 |
| 2.2.3 | Objednání jídla z burzy stravenek | 7 |
| 2.2.4 | Tisk jídelníčku | 7 |
| 2.3 | Panel objednávky | 7 |
| 2.3.1 | Změna alternativy jídla | 8 |
| 2.3.2 | Změna výdejny | 8 |
| 2.3.3 | Zrušení objednávky | 8 |
| 2.3.4 | Vložení jídla do burzy | 8 |
| 2.3.5 | Potvrzení provedených změn | 8 |
| 3 | Panel Zprávy, náměty | 9 |
| 3.1 | Zprávy | 9 |
| 4 | Záložka Historie účtu | 9 |
| 4.1 | Panel Výběr období | 9 |
| 4.1.1 | Jeden den | 9 |
| 4.1.2 | Výběr období od-do | 9 |
| 4.1.3 | Aktualizovat historii účtu | 10 |
| 4.1.4 | Tisknout historii účtu | 10 |
| 4.1.5 | Exportovat do Excelu | 10 |
| 4.2 | Panel Historie účtu | 10 |
| 5 | Záložka Burza | 10 |
| 5.1 | Objednání jídla z burzy stravenek | 11 |
| 6 | Záložka Ankety | 11 |
| 6.1 | Hvězdičkové hodnocení | 11 |
| 6.2 | Slovní hodnocení | 12 |
| 7 | Záložka Účtenky | 13 |
| 8 | Záložka Nastavení | 14 |
| 8.1 | Informace | 14 |
| 8.2 | Uživatelé | 14 |
| 8.2.1 | Změna hesla | 15 |
| 8.3 | Nastavení | 15 |
| 8.3.1 | Jazyková nastavení | 15 |
| 8.3.2 | Maximální limit na sortiment | 15 |
| 8.3.3 | Implicitní výdejna | 16 |
| 8.4 | e-Banking | 16 |
| 8.5 | Kontakt | 17 |
| 9 | Záložka Webkamery | 17 |
| 9.1 | Nastavení přehrávání | 17 |
| 9.1.1 | Zastavení zobrazování záběrů: | 17 |

| | | |
|-------|---|----|
| 9.1.2 | Spuštění zobrazování záběrů: | 18 |
| 9.1.3 | Změna periody aktualizace záběru: | 18 |
| 10 | Záložka Kniha přání a stížností | 18 |
| 11 | Odhlásit | 19 |

Pozn.: Využití některých funkcionalit je podmíněno platnou licencí na daný modul.

1 Horní lišta

Před přihlášením:

1.1 Login a heslo

Možnost přihlášení uživatele pomocí loginu a hesla. Každý uživatel má pro přihlášení do aplikace administrátorem přidělen svůj login a heslo.

Login: Heslo:

Přihlášený i odhlášený uživatel si může změnit jazyk aplikace, pokud tuto funkčnost umožňuje administrátor v nastavení. Tato změna se provede pouhým kliknutím na požadovanou vlajku.



Dále se uživateli zobrazuje aktuální datum a čas.

Odhlášený uživatel může po volbě data a výdejny zobrazit jídelníček bez možnosti objednání – pouze k náhledu. Pomocí funkce Tisk si jej může vytisknout. Podobně je možné zobrazovat přehled jídel nabídnutých v burze.

Samozřejmostí je zobrazení záložky s Nápovědou.

V dolní části aplikace se mohou zobrazovat zprávy pro strážníky.

Přihlášenému uživateli se mohou zobrazit tyto informace:

1.2 Identifikace uživatele

Zobrazují se identifikační údaje uživatele jako je titul, jméno, příjmení a identifikátor, kterým může být osobní číslo nebo rodné číslo (v závislosti na konfiguraci aplikace).

Uživatel: Mgr. Jana Nováková (123)

1.3 Dotovaná jídla

Číslo znamená počet prodaných dotovaných jídel od začátku do konce aktuálního měsíce.

Dotovaná jídla: 3

1.4 Bony

Počet bonů znamená, kolik dotovaných jídel si ještě může uživatel objednat. Bony se zobrazují na aktuální a na následující měsíc.

Bony: 10 / 20

1.5 Zůstatek

Zůstatek na účtu může být kladný nebo záporný v závislosti na typu účtu. Kladný zůstatek znamená, jakou částku má ještě uživatel k dispozici pro objednávání stravy. Záporný zůstatek je částka, kterou dluží uživatel provozovateli systému Kredit.

Zůstatek: 140,00 Kč

2 Záložka Jídelníček

Zobrazuje jídelní lístek s omezeními platnými pro přihlášeného uživatele.

2.1 Panel Sestavení jídelníčku

Slouží pro nastavení parametrů při zobrazování jídelníčku.

2.1.1 Barevné znázornění dnů v kalendáři

| Říjen 2016 | | | | | | |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| po | út | st | čt | pá | so | ne |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Šedá - Na tento den není možné sestavit jídelníček. Důvod, proč tomu tak je, se uživateli zobrazí v kontextové nápovědě, pokud nad tento den najede kurzorem myši.

Světle modrá - Na tento den je možné sestavit jídelníček.

Zelená - Na tento den existují objednávky (zobrazuje se pouze přihlášenému uživateli)

Oranžová - Aktuálně vybraný den

2.1.2 Jídelníček na jeden den

Pokud si chcete zobrazit jídelníček pouze na jeden vámi zvolený den. Zaškrtněte volbu „Pouze jeden den“ a klikněte na požadovaný den v „kalendáři“. Dále pokračujte bodem volba výdejny nebo sestavení jídelníčku.

Pouze jeden den

2.1.3 Jídelníček na období od-do

Pokud si chcete zobrazit jídelníček v rozsahu od-do, odškrtněte volbu „Pouze jeden den“. Prvním kliknutím na „kalendář“ nastavíte datum od, následným kliknutím na kalendář nastavíte datum do. (datum, které právě vyplňujete, poznáte podle stavu přepínače). Dále pokračujte bodem volba výdejny nebo sestavení jídelníčku.

Zobrazit jídelníček

Od: 28.1.2016

Do:

Pouze jeden den

2.1.4 Volba jídelny

Uživatel může mít nastavenou implicitní výdejnu. Pokud chcete vypsát jídelníček pro jinou než implicitní výdejnu, klikněte na „rozbalovací seznam výdejen“ a kliknutím vyberte

požadovanou výdejnu. Dále pokračujte bodem jídelníček na jeden den, jídelníček na období od-do nebo sestavení jídelníčku.

Vyberte výdejnu:

Výdejna 1

2.1.5 Sestavení jídelníčku

Pokud jste již dle svého uvážení vyplnili hodnoty editačních polí omezujících rozsah jídelníčku, klikněte na tlačítko „Zobrazit jídelníček“. Tím dáte aplikaci pokyn k vypsání jídelníčku na obrazovku.

Zobrazit jídelníček

2.2 Panel Jídelníček

Slouží primárně k prohlížení a objednávání jídel. Zobrazuje se pro zvolenou výdejnu.

| Alt | Jídlo | Porce | Cena Kč |
|------------------|---|-------|---------|
| Oběd - 17.2.2016 | | | |
| 1 | polévka bramborová, milánské špagety, salát Alergeny: lepek (pšenice), vejce, mléko, celer, hořčice | 0 + | 26,00 |
| 2 | polévka bramborová, milánské těstoviny, salát Alergeny: lepek (pšenice), vejce, mléko, celer | 0 + | 28,00 |
| 3 | polévka bramborová, milánské špagety, salát dia, ovoce Alergeny: lepek (pšenice), vejce, mléko, celer | 0 + | 29,00 |
| 5 | polévka bramborová, milánské špagety, salát Alergeny: lepek (pšenice), arašídý, soja, mléko, ořechy, celer | 0 + | 26,00 |
| 6 | polévka bramborová, vepřová pečeně, míchaná zelenina, brambory Alergeny: lepek (pšenice), mléko, celer | 0 + | 26,00 |
| 7 | BZL-polévka bramborová, milánské těstoviny, kompot Alergeny: vejce, mléko, celer | 0 + | 29,00 |

Potvrdit objednávku Tisk

Jednotlivé sloupce zobrazují číslo alternativy a druh jídla. Následuje název alternativy. Dále pak počet porcí, které lze ještě objednat - zobrazí se v případě, že jsou vyplněny limity počtů vařených porcí v jídelním lístku.

Dále se zobrazuje cena jídla pro přihlášeného strávnicka.

Barevně jsou odlišena jídla, která již nelze objednat – v kontextové nápovědě se pak zobrazuje důvod, proč již jídlo nelze objednat.

Aplikace dále umožňuje zobrazit obrázek jídla, piktogramy, poznámky k jídlu, alergenů obsažených v jídlu a podrobnosti k jídlu jako suroviny a jejich dodavatelé nebo nutriční hodnoty jídla.

2.2.1 Objednávání jídel

Jídla, která je možné objednat v rámci objednacích pravidel, přidáte do objednávky pomocí tlačítka „+“. Tlačítkem „-“ je možné jídlo z objednávky odebrat.

Takto vyberete do objednávky požadovaná jídla v požadovaném počtu porcí. Stisknutím tlačítka „Potvrdit objednávku“ objednáte vybraná jídla. Pokud se některá jídla objednat nepodařilo, systém na tuto skutečnost upozorní hlášením.

Objednaná jídla se zobrazují v panelu Objednávky.

2.2.2 Jídlo nelze objednat

Je-li jídlo zobrazeno šedivou barvou, není možné jej objednat. Důvod, proč jídlo není možné objednat, se vám zobrazí v „kontextové nápovědě“, zastavíte-li se kurzorem myši nad názvem jídla.

| | | | | |
|--|---|-----|-------|---|
| 3 | Boloňské špagety /veget/ | 120 | 17,00 | 🔍 |
| (složení: Objednávání ukončeno, 6,7,8,9) | | | | |
| 4 | Čevapčiči, vařené brambory, tatarská omáčka (mleté hovězí a vepřové) - A 1,3,6,10,12 | 120 | 17,00 | 🔍 |

2.2.3 Objednání jídla z burzy stravenek

Některá jídla, která již není možné objednat, protože objednávání těchto jídel bylo ukončeno, je možné objednat z burzy stravenek. Jídlo, které objednáte z burzy stravenek poznáte podle ikony „objednání z burzy“, kterou naleznete napravo od názvu jídla, ve sloupci se záhlavím „B“.

| Jídelníček - Menza 5 | | | | | |
|----------------------|--|-------|-------------|---------|--------|
| Alt | Jídlo | Porce | Zbývá porcí | Cena Kč | Obr. B |
| Oběd - 11.10.2016 | | | | | |
| 1 | Aljašská treska ve slatinové košilce, bramborová kaše A 4,7,9,10,11,12 | | 20 | 17,00 | 🔍 |
| 2 | Azu po tatarsku, špagety (hovězí nudličky, feferony, protlak) - A 1,3,10,12 | 🍴 0 + | 19 | 17,00 | 🔍 B |
| 3 | Boloňské špagety /veget/ | | 120 | 17,00 | 🔍 |

2.2.4 Tisk jídelníčku

Jídelníček je možné vytisknout tlačítkem „Tisk“, po jehož stisknutí se objeví náhled tištěného jídelníčku a vyvolá „standardní tiskový dialog“.

2.3 Panel objednávky

Standardně se zobrazují objednávky na aktuální den s možností zobrazení všech objednávek, pomocí zaškrťovacího pole – Zobraz všechny objednávky.

| Objednávky 17,00 Kč (součet cen objednávek 11.10.2016) | | | | | | |
|--|------------|-----|--------------------------|---------|---------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Zobraz všechny objednávky | | | | | | |
| Datum | Druh Jídla | Alt | Jídlo | Výdejna | Cena Kč | Stornování |
| 11.10.2016 | Oběd | 2 | Azu po tatarsku, špagety | Menza 5 | 17,00 | <input type="checkbox"/> |

V hlavičce panelu Objednávky se zobrazuje součet cen všech objednávek uživatele.

Seznam obsahuje datum, druh jídla, číslo alternativy jídla, název jídla, výdejna, cena.

Název alternativy se může zobrazovat jako rozbalovací seznam – pokud lze ještě v rámci objednacích pravidel změnit alternativu objednaného jídla, viz změna alternativy jídla.

Název výdejny se může zobrazovat jako rozbalovací seznam – pokud lze ještě v rámci objednacích pravidel změnit výdejnu u objednaného jídla, viz změna výdejny.

V přehledu se zobrazuje i pole pro zrušení objednávky v rámci pravidel, případně ovládací prvek pro nabídku jídla do burzy jídel.

Přehled objednávek lze pomocí funkce Tisk vytisknout.

Je možné provést více změn současně. Změny lze provést pouze v případě, že to umožňují objednací pravidla.

2.3.1 Změna alternativy jídla

Alternativu jídla lze měnit pouze u jídel, u kterých je zobrazen „rozbalovací seznam alternativ“, z nějž kliknutím vyberete požadovanou alternativu.

| | | | | |
|---|---|---------|-------|--------------------------|
| 2 | Kuře na zbojnický způsob, dušená rýže | Menza 5 | 17,00 | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Aljašská treska ve slaninové košilce, bramborová kaše | Menza 5 | 17,00 | <input type="checkbox"/> |
| | Azu po tatarsku, špagety | | | |
| | Boloňské špagety /veget/ | | | |
| | Čevapčiči, vařené brambory, tatarská omáčka | | | |
| | Hovězí tokáň, dušená rýže | | | |
| | Kuře na zbojnický způsob, dušená rýže | | | |

2.3.2 Změna výdejny

Výdejnu lze měnit pouze u jídel, u kterých je zobrazen „rozbalovací seznam výdejen“, z nějž kliknutím vyberete požadovanou výdejnu.

| Výdejna | Cena Kč | Stornování | Na burze |
|----------------|---------|--------------------------|----------|
| KOVOLIT | 32,00 | <input type="checkbox"/> | |
| KOVOLIT | | | |
| ATM OBR | | | |

2.3.3 Zrušení objednávky

Zrušení objednávky, kterou je možné zrušit, provedete označením zaškrťovacího pole ve sloupci „Stornování“.

| Objednávky 17,00 Kč (součet cen objednávek 11.10.2016) | | | | | | | |
|--|------------|-----|--------------------------|---------|---------|-------------------------------------|----------|
| Datum | Druh Jídla | Alt | Jídlo | Výdejna | Cena Kč | Stornování | Na burze |
| 11.10.2016 | Oběd | 2 | Azu po tatarsku, špagety | Menza 5 | 17,00 | <input checked="" type="checkbox"/> | |

2.3.4 Vložení jídla do burzy

Objednávky, které již není možné v rámci objednacích pravidel zrušit, je možné poskytnout do burzy stravenek. Objednávka se místo zrušení přesune na burzu.

Označíte dané jídlo v zaškrťovacím poli ve sloupci „Stornování“ a potvrdíte změnu pomocí tlačítka „Potvrdit změny“. Následně se ve sloupci „Na burze“ zobrazí ikona burzy.

| Objednávky 34,00 Kč (součet cen všech objednávek) | | | | | | | |
|---|------------|-----|--------------------------------------|---------|---------|--------------------------|---|
| Datum | Druh Jídla | Alt | Jídlo | Výdejna | Cena Kč | Stornování | Na burze |
| 11.10.2016 | Oběd | 2 | Azu po tatarsku, špagety | Menza 5 | 17,00 | <input type="checkbox"/> |  |
| 12.10.2016 | Oběd | 3 | Čínský kuřecí řízek, bramborová kaše | Menza 5 | 17,00 | <input type="checkbox"/> | |

2.3.5 Potvrzení provedených změn

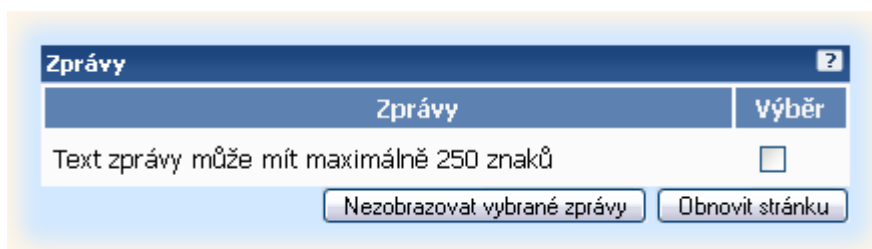
Provedené změny je nutné vždy potvrdit tlačítkem „Potvrdit změny“.

Potvrdit změny Tisk

3 Panel Zprávy, náměty

3.1 Zprávy

Přehled zpráv obsahuje seznam veškerých informačních zpráv od správce systému KREDIT pro momentálně přihlášeného uživatele. Po přečtení individuální zprávy zatrhněte políčko ve sloupci „Výběr“ a potvrďte tlačítkem „Nezobrazovat vybrané zprávy“.



Tím jsou veškeré takto označené zprávy považovány již za přečtené a při příštím přihlášení se již nezobrazí.

4 Záložka Historie účtu

4.1 Panel Výběr období

Pomocí tohoto panelu můžete upravit rozsah vypisované historie prováděných operací, kterou chcete zobrazit.



Šedá - Dny mimo aktuální měsíc.

Světle modrá - Dny v týdnu.

Tmavě modrá - Víkend

Oranžová - Aktuálně vybraný den

4.1.1 Jeden den

Pokud si chcete zobrazit historii účtu pouze v rámci jednoho vámi zvoleného dne, zaškrtněte volbu „Pouze jeden den“, klikněte na požadovaný den v „kalendáři“. Dále pokračujte bodem aktualizovat historii účtu.

Pouze jeden den

4.1.2 Výběr období od-do

Pokud si chcete zobrazit historii prováděných operací v rozsahu od-do, odškrtněte volbu „Pouze jeden den“. Prvním kliknutím na kalendář nastavíte datum od, následným kliknutím na „kalendář“ nastavíte datum do. (datum, které právě vyplňujete poznáte podle stavu přepínače). Dále pokračujte bodem aktualizovat historii účtu.

Zobrazit historii

Od:

Do:

4.1.3 Aktualizovat historii účtu

Pokud jste již dle svého uvážení vyplnili hodnoty editačních polí omezujících rozsah historie účtu, klikněte na tlačítko „Aktualizovat historii účtu“. Tím dáte aplikaci pokyn k vypsání historie prováděných operací na obrazovku.

4.1.4 Tisknout historii účtu

Strávník si může historii účtu pomoci této funkce vytisknout.

4.1.5 Exportovat do Excelu

Možnost exportu historie účtu do formátu xls.

4.2 Panel Historie účtu

Slouží primárně k prohlížení a historie prováděných operací.

Po stisknutí tlačítka „Aktualizovat historii účtu“ (které se nachází v panelu „Výběr období“) se v panelu „Historie účtu“ zobrazí historie prováděných operací dle nastavení, vyplněného v panelu „Výběr období“.

| Datum | Druh | Alt | Název / Pohyb | Záloha | Účet | Kam | Vydáno | Kde | Čas |
|----------|------|-----|-------------------------|--------|------|---------|-----------|----------|----------------|
| 1.2.2016 | | | Převod | -20,80 | 0,00 | Součet: | -20,80 Kč | | 1.2.2016 00:00 |
| 5.2.2016 | Oběd | 4 | Musaka se sojovým masem | -20,80 | 0,00 | A JIP | | Internet | 5.2.2016 10:18 |
| 5.2.2016 | | | Přenos | -41,60 | 0,00 | Součet: | -41,60 Kč | | |

Zobrazují se následující sloupce:

Datum pohybu, název druhu jídla, číslo alternativy, název alternativy nebo druh pohybu. Ve sloupci Záloha je uvedena úhrada za jídlo formu zálohy, neboť při uzávěrce může dojít ke změně ceny. Sloupec Účet zobrazuje úhradu, u které již nemůže dojít k přepočtu. Sloupec Kam značí výdejnu, kam byla objednávka jídla provedena. Vydáno zobrazuje datum a čas výdeje jídla. Sloupec Kde pak, zařízení systému Kredit, kde byla objednávka nebo prodej proveden. Čas značí datum a čas, kdy byla objednávka nebo prodej proveden.

Novinkou je zobrazení a možnost zodpovězení otázek anketních kampaní a zobrazení spotřeby nutričních hodnot uživatelů.

5 Záložka Burza

Slouží primárně k prohlížení a objednávání jídel z burzy.

Zobrazuje seznam jídel v burze a to se sloupci Datum – na který je jídlo v burze objednáno, Jídlo – druh jídla a číslo alternativy, Název jídla – název alternativy jídla, Dotovaná cena a Plná cena – cena jídla, Výdejna – do které je jídlo objednáno.

Velikost porce se zobrazuje v případě, že se v systému využívá funkčnost rozlišení velikosti porcí.

| Datum | Jídlo | Název jídla | Dotovaná cena Kč | Plná cena Kč | Výdejna |
|------------|--------|--------------------------|------------------|--------------|---------|
| 11.10.2016 | Oběd 2 | Azu po tatarsku, špagety | 17,00 | 48,00 | Menza 5 |

5.1 Objednání jídla z burzy stravenek

Z jídel vložených do burzy stravenek kliknutím vyberete jídlo, které si chcete objednat.

| Datum | Jídlo | Název jídla | Dotovaná cena Kč | Plná cena Kč | Výdejna |
|------------|--------|--------------------------------------|------------------|--------------|---------|
| 11.10.2016 | Oběd 2 | Azu po tatarsku, špagety | 17,00 | 48,00 | Menza 5 |
| 12.10.2016 | Oběd 3 | Čínský kuřečí řízek, bramborová kaše | 17,00 | 48,00 | Menza 5 |

Stisknutím tlačítka „Objednat jídlo z burzy“ objednáte jídlo z burzy stravenek. Jídlo z burzy lze objednat též dvojklikem na řádek vybraného jídla. Pokud se jídlo objednat nepodařilo, systém na tuto skutečnost upozorní hlášením.

K dispozici je i možnost aktualizovat zobrazený seznam burzy jídel pomocí tlačítka Obnovit.

6 Záložka Ankety

Možnost odpovědět na zobrazené anketní otázky. Jednotlivé otázky je možno hodnotit pomocí hvězdiček nebo slovně.

Ankety se mohou zobrazovat ihned po přihlášení uživatele, nebo na záložce Ankety – záleží na nastavení v aplikaci. Po přihlášení do aplikace WebKredit jste automaticky přepnuti na záložku Ankety jen v případě, když máte nezodpovězené některé otázky.

Zobrazená otázka obsahuje vlastní znění otázky a podle typu otázky další doplňkové informace (výdejna, jídlo). Odpovědi na otázku se nabídnou buď hvězdičkově, nebo textovým výběrem – záleží na nastavení v aplikaci.

6.1 Hvězdičkové hodnocení

Zobrazí-li se otázka s možností odpovědi pomocí hvězdiček viz obrázek, můžete hodnotit jejich výběrem.

Jídelníček Zprávy, náměty Historie účtu Burza Ankety Nastavení Nápověda

Jak jste spokojen(a) s prostředím jídelny
Výdejna: Výdejna DT

★ ★ ★ ★ ★

Odeslat

Po najetí na příslušný počet hvězdiček dojde k jejich probarvení a zároveň k zobrazení kontextové nápovědy např. 4 hvězdičky = spokojen (záleží dle nastavení). Vyberete tedy dle svého hodnocení počet hvězdiček a označíte je.

Jídelníček Zprávy, náměty Historie účtu Burza **Ankety** Nastavení Nápověda

Jak jste spokojen(a) s prostředím jídelny
 Výdejna: Výdejna DT

Odeslat

Po výběru počtu hvězdiček je potřeba volbu potvrdit a to pomocí tlačítka Odeslat. Vaše odpověď je pak zaznamenána.

6.2 Slovní hodnocení

Může se stát, že budete moci odpovídat slovně. Odpovědi mohou být předdefinovány.

Jídelníček Zprávy, náměty Historie účtu Burza **Ankety** Nastavení Nápověda

Jak jste spokojen(a) s prostředím jídelny
 Výdejna: Výdejna DT

Velmi nespokojen
 Nespokojen
 Standart
 Spokojen
 Velmi spokojen

Odeslat

Jídelníček Zprávy, náměty Historie účtu Burza **Ankety** Nastavení Nápověda

Celková spokojenost

Ano
 Ne
 Nevím

Odeslat

V tom případě vyberete dle svého hodnocení odpověď a tu pak potvrdíte tlačítkem Odeslat, aby mohla být zaznamenána.

Uživateli se zobrazují otázky, které nebyly zodpovězeny a informace na kolik otázek mu zbývá ještě odpovědět.

Jídelníček Zprávy, náměty Historie účtu Burza Ankety Nastavení Nápověda 16:

Jak jste byl(a) spokojen s dnešním jídlem?
 Jídlo: Hovězí guláš s cibulkou, houskový knedlík (1,3,7)
 Výdejna: Výdejna DT
 Datum: 2.5.2016
 ★★☆☆☆

Jak jste byl(a) spokojen s dnešním jídlem?
 Jídlo: Fazolky na smetaně, vejce vařené, brambory vařené (1,3,7)
 Výdejna: Výdejna DT
 Datum: 3.5.2016
 ★★☆☆☆

Jak jste byl(a) spokojen s dnešním jídlem?
 Jídlo: Pivovarský guláš (z vepřového plecka zahuštěný strouhankou a podlitý pivem zdobený jarní cibulkou a kapií), kynutý knedlík (1,3,7)
 Výdejna: Výdejna DT
 Datum: 4.5.2016
 ★★☆☆☆

Jak jste byl(a) spokojen s dnešním jídlem?
 Jídlo: Bramborové knedlíky plněné uzeninou, špenát s cibulkou (1,3,7)
 Výdejna: Výdejna DT
 Datum: 5.5.2016
 ★★☆☆☆

Jak jste byl(a) spokojen s dnešním jídlem?
 Jídlo: Výběr - Smažené rizoletti (mleté maso zabalené v palačince a osmažené v trojbalu), velký zeleninový salát (1,3,7)
 Výdejna: Výdejna DT
 Datum: 6.5.2016
 ★★☆☆☆

Odeslat a zobrazit další otázky
 Ke zodpovězení zbývá 7 otázek.

Pokud při přihlášení neexistují žádné nezodpovězené otázky, nic se nezobrazí, viz obrázek níže:

Jídelníček Zprávy, náměty Historie účtu Burza Ankety Nastavení Nápověda

Zatím nejsou dostupné žádné ankety

7 Záložka Účtenky

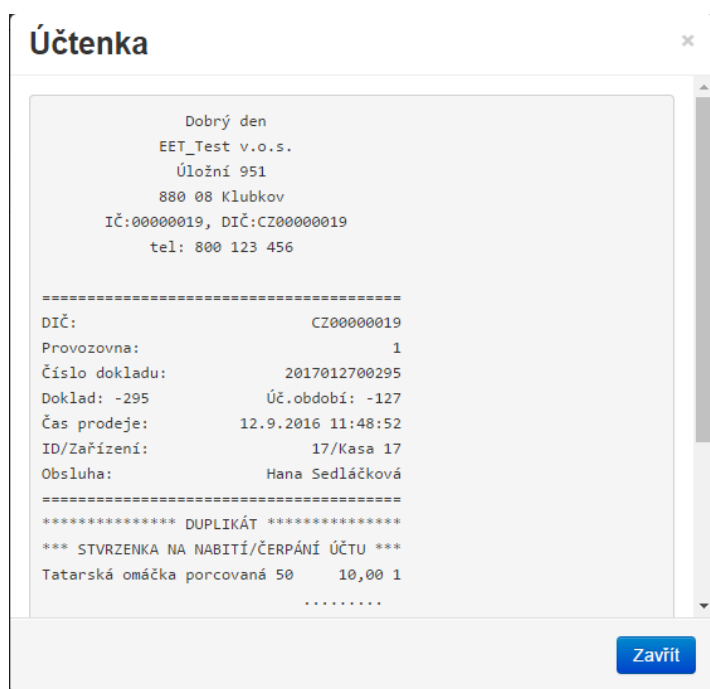
Od data: 30. 8. 2016 Po datum: 30. 9. 2016 Odeslat

| Datum a čas prodeje | Číslo dokladu | Zařízení | Manuální přihlášení | Detail |
|---------------------|---------------|--------------|---------------------|--------|
| 9. září v 11:45 | 2011009802237 | Kasa Výdej 2 | ✘ | Q |
| 8. září v 11:59 | 2011009801779 | Kasa Výdej 2 | ✘ | Q |
| 7. září v 11:48 | 2012009801507 | Kasa Výdej 3 | ✘ | Q |
| 6. září v 11:42 | 2011009800737 | Kasa Výdej 2 | ✘ | Q |
| 5. září v 11:32 | 2012009801107 | Kasa Výdej 3 | ✘ | Q |
| 2. září v 11:32 | 2012009800706 | Kasa Výdej 3 | ✘ | Q |
| 1. září v 11:42 | 2012009800225 | Kasa Výdej 3 | ✘ | Q |
| 31. srpna v 11:53 | 2011009713866 | Kasa Výdej 2 | ✘ | Q |

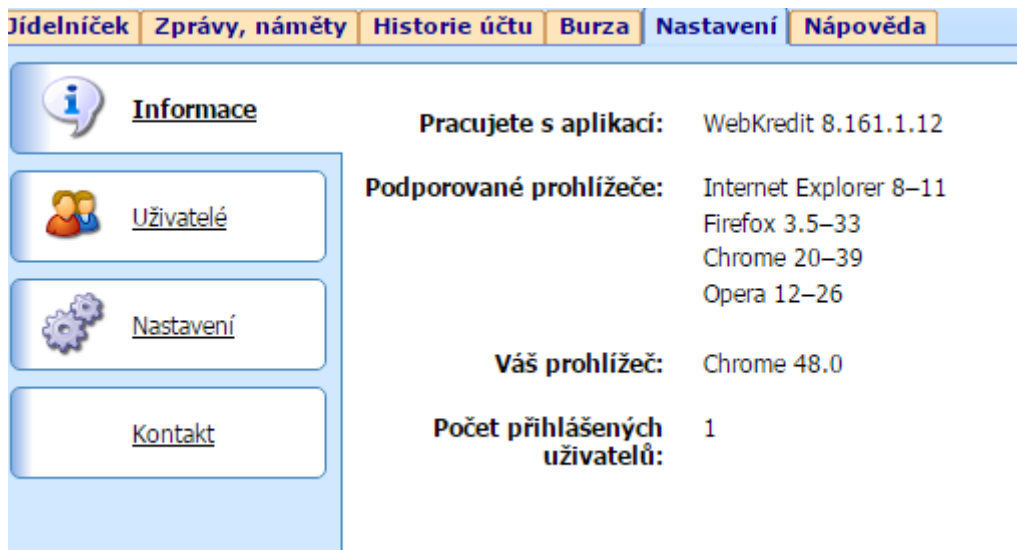
K ← 1 → N

Záložka Účtenky se zobrazuje strážníkům pouze v případě, že má Vaše organizace povinnost elektronické evidence tržeb a tím pádem máte aplikaci s verzí pro EET.

Strávníkům se na této záložce zobrazují všechny účtenky odesílané do EET, které mají zároveň nastaveno odesílat elektronicky. Účtenka se pak nevytiskne na kase, ale zobrazí se zde a je možné si zobrazit její náhled.



8 Záložka Nastavení



8.1 Informace

Zobrazuje Informace o aplikaci – tzn. s jakou verzí aplikace pracujete, jaké jsou podporované prohlížeče, Váš prohlížeč a počet přihlášených uživatelů.

8.2 Uživatelé

Správce účtu má možnost vytvářet účty s omezenými, nebo stejnými právy. Tyto účty může následně mazat, dále jim upravovat nastavení a provádět změnu hesla. Může také zablokovat přístup k účtu z internetu.

1234 jako správce účtu
Zablokovat

12345 jako uživatel účtu
Zablokovat Odstranit Upravit práva

Objednávat jídlo Měnit max. limit na sortiment

Upravit práva Zrušit

Přidat uživatele

8.2.1 Změna hesla

Uživatel má možnost změnit si své heslo pro přihlášení k internetovému objednávání. Pro změnu hesla je třeba zadat stávající heslo a dvakrát stejné nové heslo a stisknout tlačítko „Nastavit heslo“.

Staré heslo

Nové heslo

Heslo pro kontrolu

Nastavit heslo Zrušit

8.3 Nastavení

8.3.1 Jazyková nastavení

Aplikace umožňuje, aby si každý uživatel mohl nastavit implicitní jazyk aplikace i jazyk jídelníčku. Lze to provést výběrem jazyka v rozbalovacím seznamu a stiskem tlačítka „Ulož jazyky“ na záložce „Nastavení“. Změny se projeví při dalším přihlášení do aplikace.

Jazyková nastavení

Jazyk aplikace: Česky ▼

Jazyk menu: Čeština ▼

Ulož jazyky

8.3.2 Maximální limit na sortiment

Nastavení částky určuje maximální měsíční obrat za prodej doplňkového sortimentu. Tato hodnota lze nastavit na záložce „Nastavení“.

Max. limit na sortiment

Nastavení částky určuje maximální měsíční c

Neomezeno

Částka v Kč

Nastavit

8.3.3 Implicitní výdejna

Implicitní výdejna je ta, jejíž jídelniček se vybere po přihlášení do aplikace. Pokud si objednáváte stravu převážně do jedné konkrétní výdejny, je dobré si tuto výdejnu vybrat jako implicitní. Toto nastavení je pro každého uživatele individuální a lze ho provést výběrem výdejny v rozbalovacím seznamu a stiskem tlačítka „Ulož výdejnu“. Tato hodnota lze nastavit na záložce „Nastavení“.

Implicitní výdejna

Velká a malá jídelna ▼

Ulož výdejnu

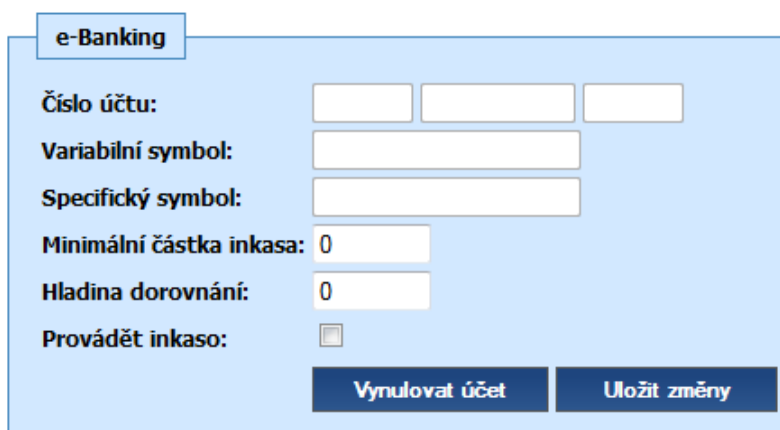
8.4 e-Banking

V části e-Banking lze prohlížet, případně modifikovat, údaje pro provádění eBankingu. Jedná se o automatické dorovnání výše účtu strávnicka v Kreditu pomocí platby z jeho bankovního účtu.

- Číslo účtu - skládá se z předčíslí, čísla účtu a kódu banky. Informace získáte od banky, která vede Váš bankovní účet.
- Variabilní symbol - je nutný pro fungování eBankingu, párují se podle něj platby mezi bankou a systémem Kredit.
- Specifický symbol - zadává se jen pokud to banka vyžaduje.
- Hladina dorovnání - částka, na kterou se má účet dorovnávat. Poté co proběhne převod z účtu, bude účet dorovnán na tuto částku. Z bankovního účtu se tedy strhne hladina dorovnání minus aktuální zůstatek na účtu v Kreditu.
- Minimální částka inkasa - pokud je hladina dorovnání minus zůstatek na účtu v Kreditu menší než minimální částka inkasa, inkaso se nebude provádět. V opačném případě ano.
- Informace o tom, jestli se inkaso provádí či nikoliv. Pokud je zaškrtnutá volba „Provádět inkaso“, je inkaso aktivní podle nastavených parametrů. Pokud není volba zaškrtnutá, systém export inkasa neprovádí, i když jsou jinak podmínky splněny.

Tlačítko pro vynulování účtu - pokud zvolíte tuto možnost, bude při nejbližším generování inkasa Váš účet v Kreditu vynulován (stav účtu bude vynulován a zbývající částka bude převedena na bankovní účet). Po dobu, než bude provedení transakce potvrzeno z banky, peníze sice ještě zůstávají na účtu v Kreditu, ale jsou blokovány a nelze je použít. V historii účtu se tato operace zaznamená jako Blokace s příslušnou částkou.

Kliknutím na tlačítko "Uložit změny" uložíte změny provedené v nastavení e-Banking.

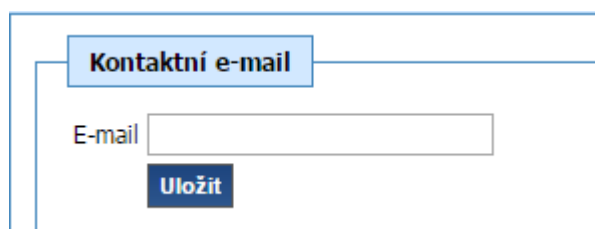


The screenshot shows a form titled "e-Banking" with the following fields and controls:

- Číslo účtu: Three input boxes for account number.
- Variabilní symbol: One input box for variable symbol.
- Specifický symbol: One input box for specific symbol.
- Minimální částka inkasa: Input box with "0" entered.
- Hladina dorovnání: Input box with "0" entered.
- Provádět inkaso: A checkbox.
- Buttons: "Vynulovat účet" and "Uložit změny".

8.5 Kontakt

Slouží pro uložení kontaktního e-mailu uživatele.



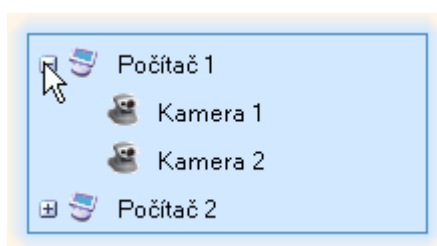
The screenshot shows a form titled "Kontaktní e-mail" with the following fields and controls:

- E-mail: One input box for the contact email.
- Button: "Uložit".

9 Záložka Webkamery

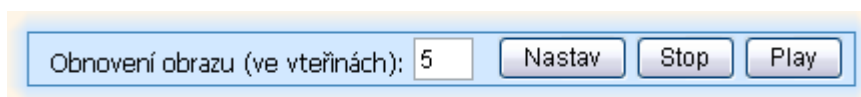
Slouží k prohlížení záběrů z webových kamer.

K výběru kamery, jejíž obraz chcete zobrazit, použijete „strom webových kamer“, umístěný v levé části panelu webkamery. V první úrovni stromu jsou vypsané názvy počítačů. Po kliknutí na ikonu „+“ se rozbalí seznam webových kamer, připojených k počítači.



Po kliknutí na vybranou kameru se spustí přehrávání záběrů pořízených touto kamerou.

9.1 Nastavení přehrávání



9.1.1 Zastavení zobrazování záběrů:

Zobrazování záběrů webové kamery můžete zastavit tlačítkem „Stop“.

9.1.2 Spuštění zobrazování záběrů:

Zobrazování záběrů webové kamery můžete spustit tlačítkem „Play“.

9.1.3 Změna periody aktualizace záběru:

Do editačního pole „Obnovení obrazu (ve vteřinách)“ vyplníte kladné celé číslo, vyjadřující počet vteřin, po jehož uplynutí se aktualizuje záběr z webové kamery. Provedenou změnu periody aktualizace potvrdíte tlačítkem Nastav.

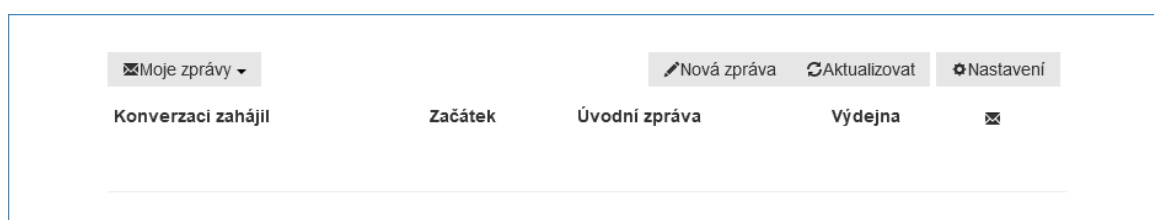
10 Záložka Kniha přání a stížností

Modul elektronické **Knihy přání a stížností** v systému KREDIT je vytvořený jako náhrada klasických papírových knih přání a stížností umístěných ve stravovacích provozech.

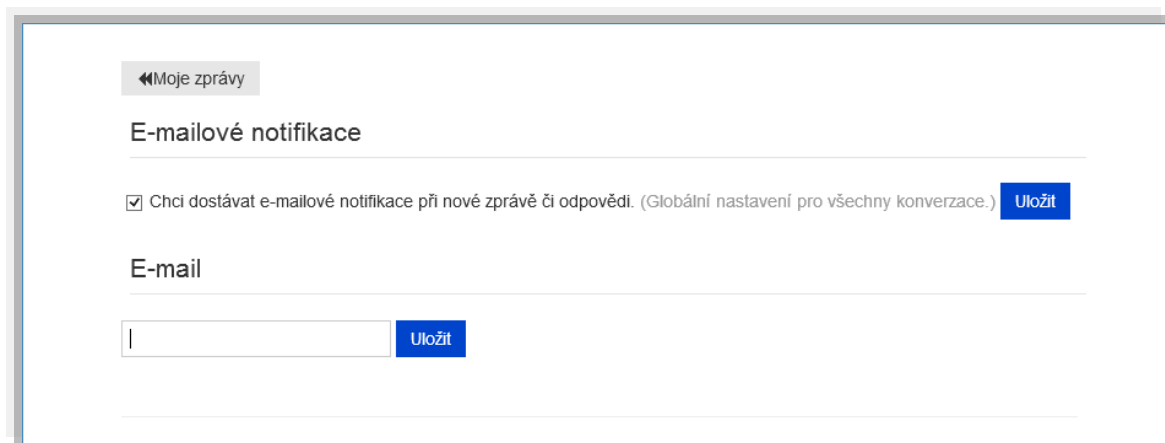
Kniha přání a stížností je určena všem registrovaným klientům v systému KREDIT, kteří mají přístup do webové aplikace WebKredit a slouží pro záznam připomínek, námětů, dotazů, pochval a případných reklamací klientů v souvislosti s provozováním stravovacích zařízení. V případě, že jako klient nemáte přístup do aplikace WebKredit, můžete o povolení přístupu požádat na kterémkoliv pracovišti určeném pro prodej zboží a jídel (kasa s obsluhou) nebo na místě určeném pro výběr peněz (pokladna).

Část modulu určena pro použití klienty systému KREDIT je integrována v aplikaci WebKredit jako zvláštní záložka s názvem Kniha přání a stížností.

Po přihlášení do WebKreditu si vyberte záložku Kniha přání a stížností – zobrazí se okno s přehledem existujících dotazů:



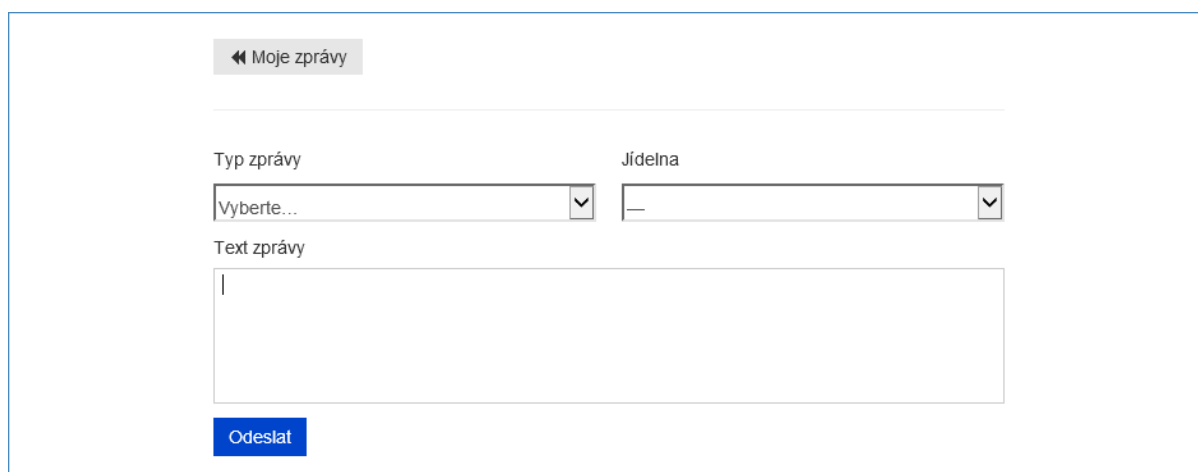
Budete-li Knihu přání a stížností využívat, a chcete být informováni o vzniku nových záznamů v knize, stiskněte tlačítko Nastavení:



Nechte zaškrtnutou volbu Chci dostávat e-mailové notifikace při nové změně či odpovědi a vyplňte svoji e-mailovou adresu, poté uložte.

Tlačítkem Moje zpráva se vrátíte na úvodní obrazovku Knihy přání a stížností.

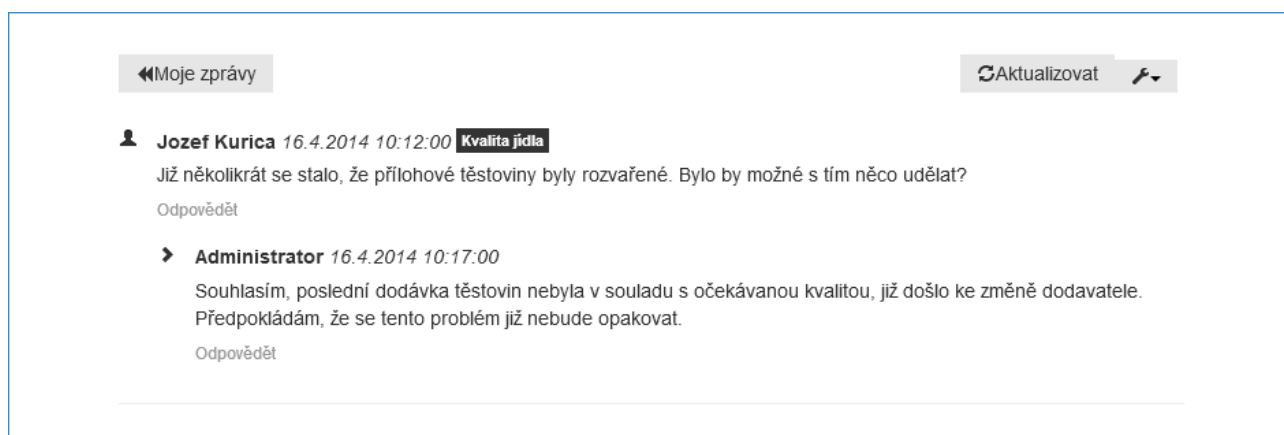
Tlačítkem Nová zpráva pak můžete vytvořit svůj dotaz (připomínku, námět) v knize:




The screenshot shows a web form titled 'Moje zprávy' (My messages). It features a header with a back arrow and the text 'Moje zprávy'. Below the header, there are two dropdown menus: 'Typ zprávy' (Message type) with the placeholder 'Vyberte...' and 'Jídlelna' (Canteen) with a placeholder '-'. Underneath these is a large text input field labeled 'Text zprávy' (Message text). At the bottom of the form is a blue button labeled 'Odeslat' (Send).

Vyberte typ zpráv, ke kterému se vztahuje váš dotaz (povinný údaj) a jídelnu, ke které se dotaz vztahuje (nepovinný údaj). Svůj dotaz můžete vznést obecně bez ohledu na jídelnu. Do pole Text zprávy napište text dotazu. Poté stiskem tlačítka Odeslat dotaz odešlete – o jeho vzniku budou informováni příslušní pracovníci.

Po jejich reakci budete informováni o vzniku odpovědi upozorněním ve vašem e-mailu. Na odpověď obsluhy můžete reagovat stiskem tlačítka Odpovědět:



The screenshot shows a list of messages under the 'Moje zprávy' header. In the top right corner, there is an 'Aktualizovat' (Refresh) button with a circular arrow icon. The first message is from 'Jozef Kurica' on '16.4.2014 10:12:00' with the subject 'Kvalita jídla'. The text of the message is: 'Již několikrát se stalo, že přílohové těstoviny byly rozvařené. Bylo by možné s tím něco udělat?'. Below the message is an 'Odpovědět' (Reply) button. The second message is from 'Administrator' on '16.4.2014 10:17:00'. The text of the response is: 'Souhlasím, poslední dodávka těstovin nebyla v souladu s očekávanou kvalitou, již došlo ke změně dodavatele. Předpokládám, že se tento problém již nebude opakovat.' Below the response is another 'Odpovědět' (Reply) button.

Dotazy, které již nepotřebujete vidět, můžete na úvodní stránce označit jako skryté stiskem ikony  vpravo od zprávy.

Upozornění:

Používání Knihy přání a stížností je určeno ke zlepšení komunikace mezi návštěvníky stravovacích zařízení a jejich pracovníky – cílem je zrychlení odezvy na vznášené připomínky, náměty či reklamace a samozřejmě případná náprava. V případech, kdy komunikace klienta v rámci knihy přání a stížností nebude korektní, může být jeho přístup ke knize odpovědným pracovníkem stravovacího provozu zablokován.

11 Odhlásit

Tlačítko Odhlásit, slouží uživateli pro odhlášení z aplikace WebKredit.