

**Vysoká škola ekonomická v Praze
Správa účelových zařízení**

**Příkaz ředitele SÚZ v Praze
č. 5/2019**

Č. j.: VŠE/7596/2019
Ev.č.: VŠE/5564/7000/2019

V Praze dne 05.11.2019

Věc: Závazný postup při přípravě, uzavírání, podepisování a registraci smluv SÚZ.

Rozdělovník: všichni vedoucí oddělení SÚZ, právník SÚZ.

S okamžitou platností všem vedoucím pracovníkům SÚZ VŠE a právníkovi SÚZ

ukládám

dodržovat tímto příkazem stanovený postup při přípravě, uzavírání, podepisování a registraci smluv SÚZ, s výjimkou uzavírání pracovních smluv.

Příprava smlouvy:

Věcné podklady smlouvy s náležitým předstihem (zejm. u výběrových řízení!) připravují vedoucí jednotlivých oddělení SÚZ (ekonomické, investiční, obchodní a provozní), zodpovídají za jejich správnost a úplnost a jsou zároveň odpovědnými osobami dle předpisů VŠE. Pokud je to potřebné, informují právníka SÚZ o podstatě, účelu a možných rizicích připravovaného smluvního vztahu, tak, aby ve smlouvě tyto věci byly náležitě právně ošetřeny.

Jednání se smluvními stranami:

Jednání se smluvními stranami připravované smlouvy se vždy účastní vedoucí příslušného oddělení a právník SÚZ, případně další osoby, které se za SÚZ budou podílet na realizaci uzavřené smlouvy.

Vyhotovení smlouvy:

Po projednání a obdržení kompletních smluvních podkladů smlouvu vyhotoví právník SÚZ, který odpovídá za právní správnost a úplnost smlouvy.

Podepisování smlouvy:


Odpovědná osoba zkontroluje smlouvu a parafruje v levém spodním rohu každou stránku smlouvy, a předloží jí řediteli SÚZ, který parafruje poslední stranu smlouvy pod podpisem kvestora, následně pak vyhotoví registrační list smlouvy, který se všemi předepsanými podpisy odevzdá právníkovi SÚZ spolu se smlouvou. Právník SÚZ pak zajistí podpis kvestora a registraci smlouvy na právním oddělení VŠE. (V případě nepřítomnosti právníka /dovolená, nemoc/ toto zajistí jím pověřená osoba.)

Doručování smlouvy:

Podepsanou a registrovanou smlouvu doručí právní oddělení VŠE smluvnímu partnerovi doporučenou poštou (na to je nutno smluvní partnery vždy upozornit), s výjimkou nájemních smluv uzavíraných se smluvními partnery, jejichž sídlo (u právnických osob) či bydliště (u fyzických osob) je v areálu kolejí Jarov. V tomto případě doručení smlouvy zajistí právník SÚZ.

Informování ekonomického oddělení:

Odpovědná osoba bezprostředně po registraci každé smlouvy, ze které vyplývají pro SÚZ závazky či pohledávky zajistí informování ekonomického oddělení předložením kopie smlouvy.


.....
Ing. Ota Zima, CSc., MBA
ředitel SÚZ VŠE